



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก จ้างเหมาบริการ สํารวจ จัดเก็บข้อมูล  
เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระยะเวลา ๒ เดือน (เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗)

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรและ  
จัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สํารวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่สํารวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน  
จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่สํารวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง  
จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐.- บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) วุฒิกการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด  
ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกาย หรือจิตใจ  
ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม เช่น โรคเรื้อน โรคผิวหนัง โรคเท้าช้าง  
โรคติดเชื้อเสียดท้องให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ
- (๘) ผู้สมัครต้องแสดงเอกสารหลักฐาน สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) และหลักฐานอื่น ๆ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๑๒๒/๑๐ ถนนชุมชนประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ภายในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๑๓๗๖ ในวันและเวลาราชการ

#### ๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือสามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่ <https://shorturl.asia/voHLD> หรือคิวอาร์โค้ดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กพ.กำหนด (สามารถนำส่งในวันทดสอบความรู้ความสามารถได้)

(๗) ใบสำคัญทางทหาร ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยจะทำการประกาศผ่านเฟสบุ๊ก สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน เว็บไซต์สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และติดประกาศ

ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๑๒๒/๑๐ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง  
แม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรร  
และจัดจ้างเป็น เจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖  
เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

(๑) สอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์

(๒) สอบสัมภาษณ์ (บุคลิกภาพและความเหมาะสม)

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่  
๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ โดยจะทำการประกาศผ่านเว็บไซต์สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
<https://maehongson.moc.go.th/> แอปพลิเคชัน <https://www.facebook.com/moc.maehongson> และ  
ติดประกาศ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๑๒๒/๑๐ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ  
อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกวุฒิ ชุมวรฐายี)  
พาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ใบสมัคร



บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เรื่องการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก จ้างเหมาบริการ สํารวจ จัดเก็บข้อมูล  
เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระยะเวลา ๒ เดือน (เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗)  
ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. อัตราว่าง ๒ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ๓.๑ ให้ดำเนินการตามพื้นที่ที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนดแล้วแต่กรณี
- ๓.๒ ระยะเวลาและความถี่ในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
๔. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลา ๒ เดือน (เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗)
๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๕.๑ วุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- ๕.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเก็บข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะเดินทาง และอื่นๆ ที่จำเป็นในการเก็บข้อมูล
- ๕.๔ ผ่านการอบรม และ/หรือปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- ๕.๕ หากผู้รับจ้างไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการทดลองงานด้านการจัดเก็บข้อมูลราคาสินค้าและบริการ หรือจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามทางเศรษฐกิจ กับผู้ว่าจ้างเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ หรือผ่านการอบรมตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยจัดทำสัญญาจ้างเมื่อผ่านการประเมินข้างต้น

๖. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๖.๑ เจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน

๖.๑.๑ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าขายปลีกและบริการ ดังนี้

- ราคาขายปลีกหมวดอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายสัปดาห์ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ราคาขายปลีกหมวดสินค้าที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายเดือนประกอบด้วย หมวดเครื่องนุ่งห่มและรองเท้า หมวดเคหะสถาน หมวดตรวจรักษาและบริการส่วนบุคคล ...

บุคคล หมวตพาหนะ ขนส่งและการสื่อสาร หมวตการบันเทิง การอ่าน การศึกษา และการศาสนา หมวตยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และข้อมูลราคาน้ำมัน เชื้อเพลิง ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กำหนด

๖.๑.๒ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาค่าเช่าบ้าน ชุดที่ ๑ - ๓ เป็นราย ๖ เดือน ครอบคลุม พื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๖.๑.๓ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าวัสดุก่อสร้าง เป็นรายเดือน ครอบคลุมพื้นที่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๖.๑.๔ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลแบบสอบถามทางเศรษฐกิจ ด้านความเชื่อมั่นผู้บริโภค ๗ กลุ่มอาชีพ คือ ผู้ไม่ทำงาน กำลังศึกษา เกษตรกร รับจ้าง รายวัน/รับจ้าง พนักงานเอกชน นักธุรกิจ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ เป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แบบ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามที่กองดัชนี เศรษฐกิจการค้ากำหนด

๖.๑.๕ ติดตามสถานการณ์และจัดทำสรุปรายงานภาวะราคาสินค้าและบริการ ตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๔ ตามแบบที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๖.๑.๖ ติดตาม ปรับปรุงสถานที่อยู่ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้

## ๖.๒ เจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า อำเภอแม่สะเรียง

๖.๒.๑ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าขายปลีกและบริการ ดังนี้

- ราคาขายปลีกหมวดอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายสัปดาห์ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอ แม่สะเรียง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ราคาขายปลีกหมวดสินค้าที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายเดือนประกอบด้วย หมวดเครื่องนุ่งห่มและรองเท้า หมวดเคหะสถาน หมวดตรวจรักษาและบริการส่วนบุคคล หมวตพาหนะ ขนส่งและการสื่อสาร หมวตการบันเทิง การอ่าน การศึกษา และการศาสนา หมวตยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และข้อมูลราคาน้ำมัน เชื้อเพลิง ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กำหนด

๖.๒.๒ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาค่าเช่าบ้าน ชุดที่ ๔ - ๖ เป็นราย ๖ เดือน ครอบคลุม พื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๖.๒.๓ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าผู้ผลิต (เก็บจากผู้ผลิตโดยตรง) เป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๖.๒.๔ ติดตามสถานการณ์และจัดทำสรุปรายงานภาวะราคาสินค้าและบริการ ตามข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๓ ตามแบบที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๖.๒.๕ ติดตาม ปรับปรุงสถานที่อยู่ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้

### ๗. เงื่อนไข

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเป็นอย่างดี และผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และจัดส่งข้อมูล ให้ตรงตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง จากสถานที่จริงที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๗.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือมีการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ หรือหลักการทางวิชาการ ในการสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ บันทึก หรือปรับปรุงโปรแกรมในการจัดส่ง ความเคลื่อนไหวราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลแบบสอบถามความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการติดตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีสิทธิเรียกผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม หรือปฏิบัติตามรูปแบบหรือวิธีการทางวิชาการที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับจ้างจะปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือฝึกปฏิบัติมิได้ โดยผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งสิ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติ

๗.๕ ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดเก็บและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง จะต้องได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และข้อมูลนั้นให้ถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก และในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ในการใช้สิทธินี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดตั้ง Mobile Application Line เป็นอย่างน้อย เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับสวนกลาง

๗.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีระบบบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนามลงในระบบบันทึกเวลาฯ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

๗.๘ หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้าง (ข้อ ๖) และเงื่อนไข (ข้อ ๗) โดยเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

### ๘. วิธีการเลือกสรร

(๑) สอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์

(๒) สอบสัมภาษณ์ (บุคลิกภาพและความเหมาะสม)

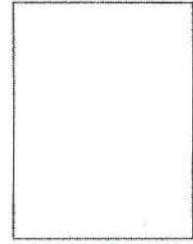
จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์

/เพื่อพิจารณา ...

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติจรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ใบสมัครบุคคลภายนอก

จ้างเหมาบริการ สํารวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗)  
สํานักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน



๑. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
๔. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
๕. ความสามารถพิเศษ  
๑. ....  
๒. ....  
๓. ....
๖. ประสบการณ์ในการทำงาน (ตำแหน่ง , หน่วยงาน , ลักษณะงานที่ทำ)  
๑. ....  
๒. ....  
๓. ....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานสำรวจ จัดเก็บข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า  
สังกัด สํานักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมนี้ได้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครของข้าพเจ้า มาดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....